



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.02.2022

№ 124

г. Волоколамск

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 26.10.2021 № 35-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Волоколамского городского округа Московской области»

1. Утвердить форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению №2.
3. Утвердить форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита согласно Приложению № 3.
4. Утвердить форму акта выездного обследования согласно Приложению № 4.
5. Утвердить форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) согласно Приложению № 5.
6. Утвердить форму акта профилактического визита согласно Приложению № 6.
7. Утвердить форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом согласно Приложению № 7.
8. Утвердить форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 8.

9. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно Приложению № 9.
10. Утвердить форму протокола опроса согласно Приложению № 10.
11. Утвердить форму протокола осмотра согласно Приложению № 11.
12. Утвердить форму журнала регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля (надзора) согласно Приложению № 12.
13. Утвердить форму задания на проведение профилактического визита согласно Приложению № 13.
14. Утвердить форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного(надзорного) мероприятия согласно Приложению № 14.
15. Утвердить форму акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 15.
16. Утвердить форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 16.
17. Утвердить форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно Приложению № 17.
18. Утвердить форму мотивированного представления об отсрочке исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 18.
19. Утвердить форму мотивированного представления о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 19.
20. Утвердить форму мотивированного представления о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 20.
21. Утвердить форму мотивированного представления о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 21.
22. Утвердить форму решения о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 22.
23. Утвердить форму решение об отсрочке исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 23.
24. Утвердить форму решения о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 24.
25. Утвердить форму решение о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению № 25.
26. Утвердить форму требования о представлении документов для проведения документарной проверки согласно Приложению № 26.
27. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
28. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа М.В. Пешкова.

Приложение №1 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю руководителя
контрольного (надзорного) органа)

Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____

(дата)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/ об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба)

(указывается информация о лице (группе лиц), которому (которым) причинен вред (ущерб) или в отношении которого (которых) существует угроза причинения вреда (ущерба), содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти,

органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученная в результате проведения профилактического мероприятия)

либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного(надзорного) мероприятия, что выразилось в _____.

(указывается краткое содержание нарушений, отраженных в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении _____,

(указывается вид регионального государственного контроля (надзора))

а именно: _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

В
ОТНОШЕНИИ _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

место фактического осуществления деятельности контролируемого лица: _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица, составившего мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
должность уполномоченного должностного лица
контрольного (надзорного) органа)

от 20__ года

Задание № _____
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

(место)

(дата)

1. Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

часть 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (одно или несколько):

1. _____;

2. _____.

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),
должности уполномоченных должностных лиц)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении: _____

(указываются сведения об объекте регионального государственного контроля (надзора) (наименование, описание местоположения, адрес (при наличии), категория риска)

5. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

6. Перечень обязательных требований, подлежащих оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

7. В ходе проведения мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(осмотр, экспертиза, мониторинг государственных и муниципальных информационных систем, мониторинг информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иных общедоступных данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи)

8. Даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с _____ по _____.
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

с «___» часов «___» минут до «___» часов «___» минут.

9. Акт по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составить не позднее «___» _____ 20__ года.

С заданием ознакомлены:¹

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(дата, подпись)

¹ Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Приложение № 3 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
уведомления о проведении обязательного профилактического визита

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита¹

№ _____

_____ (дата)

Кому:
(наименование и организационная
форма юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Куда:
(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

Настоящим уведомляю, что на основании задания контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического визита

от «___» _____ 20___ года № _____, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

по адресу: _____

(указывается адрес (местоположение) объекта регионального (государственного) контроля (надзора)/адрес фактического осуществления деятельности контролируемым лицом)

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

« ____ » _____ 20 ____ года с « ____ » часов « ____ » минут будет проводиться обязательный профилактический визит.

Копия задания о проведении профилактического визита прилагается к настоящему уведомлению: на ____ л. в 1 экз.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Адрес электронной почты для направления уведомления об отказе от проведения обязательного профилактического визита: _____.

Предлагаем руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей и предоставление документов, подтверждающих их полномочия.

Проведение обязательного профилактического визита будет осуществляться уполномоченными должностными лицами контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с уведомлением о проведении обязательного профилактического визита:²

Отметка о направлении уведомления о проведении обязательного профилактического визита почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:²

_____ (указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении обязательного профилактического визита

Приложение № 4 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
акта выездного обследования

АКТ № _____

выездного обследования

_____ (место)

_____ (дата)

Мы,

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, уполномоченных на проведение выездного обследования)

в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденным _____

_____ (указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

«_____» _____ 20__ года с «_____» часов «___» минут до «_____» часов «___» минут проводили выездное обследование в рамках осуществления:

_____ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

Место проведения выездного обследования: _____

_____ (указывается наименование городского округа Московской области)

Выездное обследование проведено в отношении:

- транспортного средства, которое используется в качестве легкового такси

_____ (указываются гос. рег. знак транспортного средства, а также информация о контролируемом лице, для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания)

- автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и искусственных дорожных сооружений на ней

(указываются наименование и идентификационный номер автомобильной дороги, координаты местонахождения проверяемого участка, сведения о правообладателе автомобильной дороги: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места регистрации)

- примыкания к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса _____

(указываются вид, название и адрес (при наличии) объекта контроля, сведения о правообладателе объекта контроля, для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

-придорожной полосы и полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области _____

(указываются наименование и идентификационный номер автомобильной дороги, координаты местонахождения проверяемого участка придорожной полосы или полосы отвода, сведения о правообладателе земельного участка в границах полосы отвода и придорожной полосы: наименование, ИНН, ОГРН, адрес места регистрации)

-транспортного средства, используемого контролируруемыми лицами для осуществления перевозок по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Московской области _____

(указываются номер и наименование маршрута регулярных перевозок, а также информация о перевозчике, для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания)

В ходе проведения выездного обследования установлено:

(указываются сведения о результатах выездного обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших выездное обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом выездного обследования ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом выездного обследования:¹

Отметка о направлении акта выездного обследования почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта выездного обследования

Приложение № 5 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)

_____ (место)

_____ (дата)

Мы, _____

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденным

_____ (указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

« ____ » _____ 20__ года с « ____ » часов « ____ » минут до « ____ » часов « ____ » минут провели наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в рамках осуществления

_____ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении: _____

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

Контролируемые лица, ответственные за соблюдение обязательных требований, которым принадлежат объекты контроля: _____

_____ (указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Территория проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований

(мониторинга безопасности): _____

(указывается наименование городского округа Московской области)

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) были рассмотрены следующие данные: _____

(указываются данные, имеющиеся у контрольного (надзорного) органа, данные поступившие в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставленные контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из сети Интернет, иные общедоступные данные, данные полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено: _____

(указываются сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности): 1

Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области: 1

(указывается дата и способ направления)

1 Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

Приложение № 6 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
акта профилактического визита

АКТ № _____
профилактического визита

_____ (место)

_____ (дата)

Мы,

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, уполномоченных на проведение профилактического визита)

в соответствии с заданием на проведение профилактического визита,
утвержденным _____

_____ (указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

« ____ » ____ 20 ____ года с « ____ » часов « ____ » минут до « ____ » часов « ____ » минут
провели профилактический визит в рамках:

_____ (указывается наименование государственного контроля (надзора))

Профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности
контролируемого лица: _____

_____ (указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

При проведении профилактического визита присутствовали: _____

_____ (указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, получены сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших профилактический визит:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом профилактического визита:¹

Отметка о направлении акта профилактического визита почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта профилактического визита

ФОРМА

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

Акт № _____

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа
от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) по адресу:

_____ (указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (указываются должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц,
проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение/ завершение

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

невозможно ввиду:

_____ (указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного)
мероприятия, невозможности завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

(указываются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства)

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Адрес места жительства:

Подпись:

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Адрес места жительства:

Подпись:

(подпись должностного лица, составившего акт) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
должностного лица, составившего акт)

С актом о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом:¹

Отметка о направлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

Приложение № 8 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия¹

(дата)

№ _____

Кому: _____
(наименование и организационная форма юридического
лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Куда: _____
(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением контрольного
(надзорного) органа от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для
индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН,
адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес
проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

на основании _____,
(указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ),

по адресу (адресам):

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
будет проводиться _____.
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагается к настоящему уведомлению: на _____ л. в 1 экз.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:²

Отметка о направлении уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Приложение № 9 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
предписания об устранении выявленных нарушений

Кому: _____
(наименование и организационная форма юридического
лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Куда: _____
(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений¹

(дата)

(место составления)

При проведении _____
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ _____

(указываются работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений/ данные, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия)

выявлены нарушения обязательных требований (Акт от «___» _____ 20__ г. № ___).

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предписываю устранить следующие нарушения:

№п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения
1		
2		
3		

Об устранении нарушений, указанных в предписании, доложить в письменном виде с приложением копий документов, подтверждающих исполнение предписания в _____

(наименование органа государственного контроля (надзора), адрес местонахождения и адрес электронной почты)

Приложение к предписанию (при наличии): на _____ л. в 1 экз.

(подпись руководителя, заместителя руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на вынесение предписания, органа государственного контроля (надзора), вынесшего предписание с указанием фамилии, инициалов)

(дата, ФИО, подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, получившего предписание)

ФОРМА
протокола опроса

Протокол опроса

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении _____
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа от « _____ » _____ 20
_____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

_____ (указываются, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших опрос)

проведен опрос _____
(указывается фамилия, имя отчество (последнее при наличии), адрес места проживания опрашиваемого
лица (лиц))

В ходе опроса установлено: _____

_____ (указываются результаты опроса)

Опрос осуществлялся с применением: _____

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Достоверность изложенных мною сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемых лиц:

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших опрос:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Копию протокола опроса со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса:¹

Отметка о направлении протокола опроса почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа протокола опроса

ФОРМА
протокола осмотра

Протокол осмотра

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении _____
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

на основании решения контрольного (надзорного) органа
от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) должностными лицами контрольного (надзорного) органа

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)

проведен осмотр _____
(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

расположенных по адресу: _____
(указывается место проведения осмотра)

При проведении осмотра присутствовали: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, присутствовавших представителей контролируемого лица при проведении осмотра)

В ходе осмотра установлено: _____

_____ (указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлялся с применением: _____

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Копию протокола осмотра со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра:¹

Отметка о направлении протокола осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»: ¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа протокола осмотра

Приложение № 12 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА

журнала регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля (надзора)

Журнал

регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля (надзора)

№ п/п	Вид муниципального контроля (надзора)	Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Сведения об объекте контроля (надзора) (наименование, адрес, категория риска)	Наименование контролируемого лица (ОГРН, ИНН, юридический адрес/фактический адрес)	Сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия	Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 13 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
задания на проведение профилактического визита

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица
контрольного (надзорного) органа)

от 20__ года

Задание № _____
на проведение профилактического визита

(место)

(дата)

1. Правовые основания проведения профилактического визита: часть 1 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на проведение профилактического визита с контролируемым лицом: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),
должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)

4. Предмет профилактического визита: _____

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____
(дата начала проведения)(дата окончания проведения)

с « _____ » часов « ___ » минут до « _____ » часов « _____ » минут

6. Место проведения профилактического
визита: _____

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт результатов проведенного профилактического визита составить не
позднее « _____ » _____ 20__ года.

С заданием ознакомлены:¹

(указываются фамилии, имена, отчества (дата, подпись)
(последнее при наличии), должности
должностных лиц, уполномоченных
на проведение профилактического визита)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение профилактического визита

Приложение № 14 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА

акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

АКТ № _____

о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) по адресу: _____,
(указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение:

_____ (указываются наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:¹

Отметка о направлении акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта актом о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Приложение № 15 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА

акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

АКТ № _____

о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

_____ (место)

_____ (дата)

При проведении на основании решения контрольного (надзорного) органа от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

_____ (указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) по адресу:

_____ (указывается место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение:

_____ (указываются наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что:

_____ ;
_____ (указывается обстоятельства и условия, которые препятствуют проведению опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничивают доступ в помещения, препятствуют проведению контрольного (надзорного) мероприятия)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

С актом о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия:¹

Отметка о направлении акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:¹

(указывается дата и способ направления)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

Приложение № 16 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления об отсутствии основания для проведения
контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю руководителя
(контрольного) надзорного органа)

**Мотивированное представление
об отсутствии основания для проведения
контрольного (надзорного) мероприятия**

№ _____

(дата)

Мной,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/ об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях
(заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученных в
результате проведения профилактического мероприятия, а
именно _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и
организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в
средствах массовой информации/полученные в результате проведения контрольного (надзорного)
мероприятия, профилактического мероприятия)

Из выше изложенного следует, что: _____

(указываются причины отсутствия оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации», прихожу к выводу об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия и объекта государственного контроля)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 17 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

(должность, ФИО, должностного лица,
уполномоченного
на принятие решения о направлении
предостережения
о недопустимости нарушения обязательных
требований)

Мотивированное представление
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

(дата)

№ _____

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия, а именно _____

(указывается источник поступления сведений об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий)

Вышеизложенное свидетельствует об отсутствии оснований о для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 57 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, прошу рассмотреть вопрос о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований _____.

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 18 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю
руководителя (контрольного)
надзорного органа)

Мотивированное представление
об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

(дата)

№ _____

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений обоснованиях для отсрочки исполнения решения
контрольного (надзорного) органа от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение), содержащихся в _____,
(указывается источник поступления сведений об отсрочке
исполнения решения контрольного (надзорного органа)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в поступившей информации)

Руководствуясь частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос об отсрочке исполнения решения с «_____» _____ 20____ годана_____.

(указывается срок, на который будет отсрочено исполнение решения)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 19 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю
руководителя
(контрольного) надзорного органа)

Мотивированное представление
о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

(дата)

№ _____

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о наличии оснований для прекращения исполнения
решения контрольного (надзорного) органа от « ___ » _____ 20____ года № ___

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение), содержащихся в _____

(указывается источник поступления сведений о
прекращении исполнения решения контрольного
(надзорного) органа)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в поступившей информации)

Руководствуясь частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о прекращении исполнения решения с «_____» _____ 20 ____ года.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 20 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
о приостановлении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю
руководителя
(контрольного) надзорного органа)

Мотивированное представление
о приостановлении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____

(дата)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о наличии оснований для приостановления
исполнения решения контрольного (надзорного) органа от « ____ » _____ 20 ____
года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение), содержащихся в _____,

(указывается источник поступления сведений о приостановлении
исполнения решения контрольного (надзорного) органа)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в поступившей информации)

Руководствуясь частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о приостановлении исполнения решения контрольного (надзорного) органа

с «_____» _____ 20 ____ года на _____
(указывается срок, на который приостанавливается исполнение решения)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 21 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления о возобновлении
ранее приостановленного исполнения решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

(руководителю, заместителю
руководителя(контрольного)
надзорного органа)

Мотивированное представление
о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____

(дата)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в связи с истечением срока приостановления исполнения решения контрольного
(надзорного) органа от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование,
юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение), установлено следующее _____

(кратко указываются результаты рассмотрения)

Руководствуясь частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о возобновлении ранее
приостановленного исполнения решения с « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 22 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
решения о приостановлении исполнения решения о проведении
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Решение
о приостановлении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов « ____ » минут № ____

На основании части 1 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления о приостановлении исполнения решения
о проведении _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО
должностного лица, подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ и в связи с:

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятия решения о приостановлении
исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

исполнение решения контрольного (надзорного) органа

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) приостанавливается

с « _____ » _____ 20__ года на _____
(указывается срок, на который приостанавливается исполнение решения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
руководителя органа государственного
контроля (надзора), принявшего решение
о приостановлении исполнения решения)

(подпись) заместителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»: ²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения

Приложение № 23 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
решение об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

Решение
об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов « ____ » минут № _____

На основании части 2 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления об отсрочке исполнения решения о
проведении

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО
должностного лица, подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ и в связи с: _____

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения об отсрочке исполнения
решения контрольного (надзорного) мероприятия)

предоставить отсрочку исполнения решения контрольного (надзорного) органа от
« ____ » _____ 20 ____ года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение)

на: _____
(указывается срок, на который представляется отсрочка исполнения решения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение об отсрочке исполнения решения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения

Приложение № 24 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
решения о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Решение
о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов « ____ » мин. № ____

На основании части 1 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления о возобновлении ранее
приостановленного исполнения решения о проведении

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО должностного
лица, подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ и в связи

с: _____

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения о возобновлении ранее
приостановленного исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

исполнение решения контрольного (надзорного) органа от « ____ » _____ 20 ____
года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) возобновляется с « _____ » _____ 20__ года.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения

Приложение № 25 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
решение о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

Решение
о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов _____ минут № _____

На основании части 1 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления о прекращении исполнения решения о
проведении

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО должностного
лица, подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ и в связи
с: _____

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения о прекращении
исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

исполнение решения контрольного (надзорного) органа от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) прекращается с « ____ » _____ 20 ____ года.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения

Приложение № 26 к постановлению
главы Волоколамского городского
округа
от _____ № _____

ФОРМА
требования о представлении документов
для проведения документарной проверки

Требование
о представлении документов
для проведения документарной проверки¹

(дата)

№ _____

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления
подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

На основании решения контрольного (надзорного) органа от « ___ » ___ 20__ года № ___

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года проводится плановая/внеплановая документарная проверка.

В ходе проведения документарной проверки установлено, что сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывают обоснованные сомнения и не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований.

В связи с вышесказанным необходимо представить следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Документы необходимо представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего требования в _____

(наименование отдела)

Управления регионального административно-транспортного контроля
Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области по
адресу: _____

(указывается адрес отдела Управления регионального административно-транспортного контроля
Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области)

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

Требование о представлении документов для проведения документарной проверки
получил(а) _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия,
имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для
физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес
фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с требованием о представлении документов для проведения документарной проверки:²

Отметка о направлении требования о представлении документов для проведения документарной проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трека) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа требования о представлении документов для проведения документарной проверки